

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande	sekreterare § 123 punkt 2
Söderholm Erik, viceordf.	t.o.m. § 124
Ekström Anders	
Englund Lotta, suppleant	t.o.m. § 124
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)	
Koivumäki Lisbeth	
Lindh Pär-Gustav	
Lundegård Lars	
Nygren Camilla	
Udd Rita	

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER/
ÖVRIGA**

Skinnar Ann-Charlotte	meddelat förhinder
Tast Leif, kfm ordförande	meddelat förhinder
Häggkvist-West Anita, kyrkoekonom	tjänstledig

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Granlund Johanna, sekreterare	
Toivonen Tuomas	Kl. 17.30-18.30

PARAGRAFER 109-125

UNDERSKRIFTER

Ordförande	Protokollförare
<hr/> Tomi Tornberg	<hr/> Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Torsdagen den 19.10.2023 vid pastorskansliet i Petalax.

<hr/> Granqvist Stefan	<hr/> Nygren Camilla
------------------------	----------------------

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE** 20.10-13.11.2023 på församlingens hemsida.

Intygar

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER** Malax _____ / _____ 2023

Ort, tid och tjänsteställn. _____



PROTOKOLL 7-2023

§ 109. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 7:4 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 12.10.2023.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar sammanträdet och Tuomas Toivonen håller en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:

Sammanträdet öppnas kl. 18.05, inleds med andakt och konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 110. Val av protokolljusterare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare.

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare föreslås Stefan Granqvist och Camilla Nygren. Protokollet justeras den 19.10.2023 vid pastorskansliet i Petalax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 20.10-13.11.2023.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 111. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Kyrkorådets beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

1. Avslutande av konton
2. Arbetstid, församlingssekreterare Johanna Granlund



PROTOKOLL 7-2023

§ 112. Utlåtande om tjänstledighet: kaplan Kristian Norrback

Kaplan Kristian Norrback skriver doktorsavhandling i teologi och anhåller om tjänstledighet utan lön under sex månader, med start- och sluttid enligt överenskommelse, för slutförandet av studierna.

Enligt kyrkoordningen (KO kap 8 § 9-10) beviljar domkapitlet tjänstledigheter som varar längre än två månader för en innehavare av en prästtjänst i församlingen. Om en innehavare av en prästtjänst i en församling anhåller om tjänstledighet som varar längre än två månader på andra grunder än sjukdom eller familjeledighet, ska han eller hon till sin ansökan foga ett utlåtande av kyrkorådet eller församlingsrådet.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet förordar anhållan. Kyrkorådet ber domkapitlet förordna en präst för att sköta den vakanta kaplanstjänsten under tjänstledigheten.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys:

Genom att anställa en vikarie under Kristian Norrbacks tjänstledighet försäkras sig kyrkorådet om att församlingen kan upprätthålla nuvarande nivå då det kommer till prästernas medverkan i barn-, ungdoms- och konfirmandarbetet.

§ 113. Utlåtande om förordande av Tuomas Toivonen

Under Kristian Norrbacks eventuella tjänstledighet behövs en vikarie. TM Tuomas Toivonen har meddelat intresse att sköta tjänsten med förutsättning att biskopen godkänner honom för prästvigning.

Domkapitlet begär kyrkorådet i Malax församling om utlåtande inför ett möjligt förordnande av TM Tuomas Toivonen i samband med en prästvigning på trettondagen 2024. Begäran är i enlighet med kyrkoordningens 8 kap. 15 §.

I utlåtandet begär domkapitlet församlingen att meddela vilken tjänst det är frågan om, möjliga språk- och andra krav, tjänstens kravgrupp och grundlön i euro samt belysa de centrala villkoren i tjänsteförhållandet i enlighet med lagen om tjänsteinnehavare i den Evangelisk-lutherska kyrkan 2 kap. 15 §:

- 1) tjänstebeteckningen,
- 2) tjänsteförhållandets längd,
- 3) en eventuell grund för ett visstidsförordnande,
- 4) eventuell provotid,
- 5) tjänstestället när tjänsteförhållandet börjar,
- 6) den tidpunkt då tjänsteutövningen inleds,
- 7) de huvudsakliga uppgifterna eller grunden för hur de bestäms,
- 8) grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden,
- 9) den ordinarie arbetstiden i ett tjänsteförhållande på deltid eller, om arbetstidslagen (872/2019) inte tillämpas på tjänsteinnehavaren, arbetsmängdens relativa andel av den totala arbetsmängden i tjänsten i fråga,



PROTOKOLL 7-2023

10) hur semestern bestäms,
samt meddela om de förordar ett förordnade för Toivonen.

Församlingens utlåtande är beredning av ärendet och det finns ingen rätt att ompröva i enlighet med kyrkolagens 12 kap. 4 §. Domkapitlet beslutar om förordnande i enlighet med kyrkolagens 7 kap. 7 §.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet intervjuar Tuomas Toivonen och ger ett utlåtande till domkapitlet.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet i Malax församling förordar ett förordnande av TM Tuomas Toivonen. Konstateras att i tjänsten ingår arbete med barn och unga och att straffregisterutdrag därmed bör begäras. Kyrkorådet önskar också att Toivonen uppvisar godtagbart läkarintyg. Tuomas Toivonen anställs med följande villkor:

- 1) **Tjänstebeteckningen:** Tf. kaplan.
- 2) **Tjänsteförhållandets längd:** Under ordinarie tjänsteinnehavares tjänstledighet.
- 3) **Eventuell grund för ett visstidsförordnande:** Vikariat under ordinarie tjänsteinnehavares tjänstledighet.
- 4) **Eventuell prøvotid:** Tre månader.
- 5) **Tjänstestället när tjänsteförhållandet börjar:** Malax kyrka, Malax kyrktået 2.
- 6) **Den tidpunkt då tjänsteutövningen inleds:** 1.1.2024.
- 7) **De huvudsakliga uppgifterna eller grunden för hur de bestäms:** Prästuppgifter, med församlingens konfirmandarbete som en viktig del.
- 8) **Grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden:** Tjänsten är placerad i kravgrupp 602, med grundlön 3 530,31 €/mån. Då en visstidsanställd inte har den behörighet som förutsätts för tjänsten fastställs grundlönen till ett 15 % lägre belopp än minimilönen i kravgruppen. KyrKTAK § 27. Månadslön med utbetalning den 15:e i månaden.
- 9) **Den ordinarie arbetstiden i ett tjänsteförhållande på deltid eller, om arbetstidslagen (872/2019) inte tillämpas på tjänsteinnehavaren, arbetsmängdens relativa andel av den totala arbetsmängden i tjänsten i fråga:** Tjänsteinnehavare i andligt arbete utan arbetstid, heltid. KyrKTAK § 140.
- 10) **Hur semestern bestäms:** Enligt KyrKTAK.



PROTOKOLL 7-2023

§ 114. Förvaltningsstadga för Malax församling

Enligt 3 kap. 7 § i kyrkolagen, som trädde i kraft den 1 juli 2023 (652/2023), ska kyrkofullmäktige anta en förvaltningsstadga för församlingen. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser om:

- 1) ordnandet av församlingens förvaltning och om församlingens organ,
- 2) överföring av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare,
- 3) sätten att fatta beslut i organ och om förvaltningsförfarandet,
- 4) organens sammanträdesförfaranden.

Förvaltningsstadgan är bindande för beslutsfattandet och avvikelser från den innebär ett fel i förfarandet. Om det finns behov av att gå annorlunda till väga i förvaltningsförfarandet, måste man först ändra förvaltningsstadgan. Bestämmelserna i förvaltningsstadgan kompletterar kyrkolagens och kyrkoordningens bestämmelser. Bestämmelserna i förvaltningsstadgan får inte strida mot lagstiftningen.

Kyrkorådet 6-2023 § 102 tillsatte en arbetsgrupp bestående av Tomi Tornberg, Johanna Granlund, Ann-Charlotte Skinnar, Pär-Gustav Lindh och Stefan Granqvist för att utarbeta ett förslag till församlingens förvaltningsstadga.

Arbetsgruppens förslag till förvaltningsstadga för Malax församling finns bifogat som *bilaga 1*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till förvaltningsstadga för Malax församling. Förvaltningsstadgan ersätter tidigare arbetsordning för kyrkofullmäktige i Malax församling, reglemente för kyrkorådet i Malax församling, reglemente för Bergö kapellförsamling samt reglemente för Petalax kapellförsamling.

Kyrkorådets beslut:

Ärendet återremitteras. Kyrkorådet begär utlåtanden om förvaltningsstadgan från kapellråden. Kapellråden bör särskilt ta ställning till § 9 i förvaltningsstadgan, där punkt 3 väckte diskussion, d.v.s. frågan om beslutanderätt om olika fonderade medel som riktas specifikt till någon av kapellförsamlingarna ska ligga hos kapellråden eller kyrkofullmäktige.

§ 115. Nytt reglemente för begravningsverksamheten

Enligt 3 kap. 35 § i kyrkolagen ska kyrkofullmäktige anta ett reglemente för begravningsverksamheten, där det bestäms om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar och den ordning som ska iakttas på begravningsplatsen. De centrala utgångspunkterna i lagen är kraven på värdighet och respekt vid hanteringen av stoft och aska och vid skötseln av begravningsplatsen. Reglementet för begravningsverksamheten bidrar till att dessa mål uppnås.

Reglementet för begravningsverksamheten reglerar de frågor där beslutanderätten i enlighet med 3 kap. 35 § i kyrkolagen har överlåtits till församlingen. Bestämmelserna i reglementet för begravningsverksamheten kompletterar kyrkolagens och kyrkoordningens bestämmelser. Bestämmelserna i reglementet får inte strida mot lagstiftningen. I reglementet ska inte heller tas in bestämmelser som är överlappande med lagstiftningen, d.v.s. bestämmelser med samma innehåll.

Ett förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling finns bifogat som *bilaga 2*.



PROTOKOLL 7-2023

Noteras att under § 10 i kapitlet "Motiveringar" stipuleras vad som görs med gravvårdar som övergår i församlingens ägo och avlägsnas. Frågan har tidigare varit upp till diskussion i förtroendeorganen, men inget beslut har fattats. Nu bör tydliga direktiv ingå i reglementet. Förslaget lyder:

Sådana gravvårdar som övergått till församlingen och som man utifrån inventeringen har beslutat att inte bevara ska med tanke på eventuella förfrågningar sparas för en tid på ett område dit allmänheten inte har fritt tillträde. Därefter förstörs gravvårdarna med beaktande av pietetsaspekter på så sätt att inga identifierande uppgifter framgår av texterna.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling. Reglementet ersätter tidigare motsvarande styrdokument som använts i Malax, Petalax och Bergö församlingar.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling med följande ändring:
Stycket om allmänhetens tillträde under vissa klockslag, under § 12 stryks.
Reglementet ersätter tidigare motsvarande styrdokument som använts i Malax, Petalax och Bergö församlingar.

§ 116. Begravningsplatsplaner, dispositionsplaner samt gravkartor för församlingens begravningsplatser

Reglementet för begravningsverksamheten som behandlades i paragrafen ovan gäller församlingens begravningsverksamhet generellt. Dessutom ska församlingen göra upp en i 3 kap. 57 § i kyrkoordningen avsedd begravningsplatsplan och dispositionsplan för begravningsplatsen, en skötselplan i enlighet med 58 § och en gravkarta i enlighet med 59 §. Dessa uppgörs separat för varje specifik begravningsplats (3 § i reglementet för begravningsverksamheten).

Kyrkoordningen 3 kap. 57 §

Begravningsplatsplan och dispositionsplan för begravningsplatsen

En begravningsplatsplan och en dispositionsplan ska göras upp för begravningsplatsen.

Begravningsplatsplanen är en allmän karta, som görs upp så att terrängens art på det område som reserverats, landskapsvärdena och församlingens ekonomiska bärkraft beaktas. I begravningsplatsplanen anges

- 1) begravningsplatsens gränser,
- 2) placeringen av gravområden och byggnader,
- 3) trafikarrangemang och gångarnas placering,
- 4) gravområdenas uppdelning,
- 5) en torrlägnings- och vattenförsörjningsplan för begravningsplatsområdet samt ordnandet av avfallshanteringen.

Dispositionsplanen ska beakta särdragen i de delar av begravningsplatsen som grundats under olika tider samt de kulturhistoriska värdena. I dispositionsplanen anges

- 1) en verbal redogörelse för begravningsplatsplanen,
- 2) bestämmelser om huruvida begravningsplatsen eller delar av den ska användas för gravar på olika djup,
- 3) bestämmelser om i vilken ordning gravavdelningarna tas i bruk,
- 4) begränsningar i användningen av begravningsplatsen.

Kyrkoordningen 3 kap. 59 §



PROTOKOLL 7-2023

Gravkarta

En gravkarta ska göras upp över en begravningsplats. En grav kan bestå av en eller flera gravplatser, och en gravplats kan ha flera gravutrymmen. Begravningsplatsen eller en del av den kan vara en minneslund där den avlidnes aska sprids ut eller göms utan att ett gravutrymme märks ut.

Förslag till dispositionsplaner för församlingens i bruk varande begravningsplatser finns bifogade som *bilaga 3*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner de bifogade förslagen till dispositionsplaner för begravningsplatsen vid Bergö kyrka, begravningsplatsen vid Petalax kyrka, gamla och nya begravningsplatserna vid Malax kyrka, Hoppets begravningsplats vid Malax kyrka samt Marie begravningsplats i Malax.

Dispositionsplanerna baseras på de dispositionsplanerna som har använts i de självständiga församlingarna. Förändringar från de gamla dispositionsplanerna:

- Gravar överläts från och med 1.1.2024 endast med 25 års dispositionstid. För tidigare överlätna gravar med längre dispositionstid är den då överenskomna dispositionstiden i kraft. Gravarna kan av innehavaren lösas in för ny period, då för 25 år i taget.
- Formuleringen "Vård på grav som återanvänds flyttas till en för dylika vårdar avsedd gemensam plats" styrks från de dispositionsplaner där den ingår.

Som begravningsplatsplaner och gravkartor används det kartmaterial som finns i gravbokföringsprogrammet Katrina Kyrkogård.

De nya planerna ersätter tidigare motsvarande planer som använts i Malax, Petalax och Bergö församlingar.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 117. Skötselplan för församlingens gravgårdar

Enligt Kyrkoordningen 3 kap. 58 § ska församlingarna göra upp en skötselplan för begravningsplatserna, i vilken fastställs den grundskötsel av begravningsplatserna som är församlingens uppgift. I skötselplanen presenteras även årliga skötselåtgärder och underhållsarbeten som genomförs på längre sikt.

Ett förslag till skötselplan för begravningsplatserna i Malax församling finns bifogat som *bilaga 4*. Följande nya inslag eller tydliggöranden kan särskilt noteras:

- Nivån på skötsel av avtalsgravar förenhetligas. Innehållet i skötselavtalen behandlas skilt i § 118.
- Tydliga kriterier för en oskött grav fastställs, sid 7 i skötselplanen.
- Kyrkorådet svarar för att gravgårdarna granskas. Som en del av granskningen listas oskötta gravar. Kyrkorådet ålägger innehavaren av gravrätten att iståndsätta de gravar vars skötsel har försummats. För iståndsättningen reserveras en tid på ett år från det att beslutet har delgetts innehavaren av gravrätten. Kyrkorådet kan besluta att gravrätten ska vara förverkad om försummelsen inte har åtgärdats. De oskötta gravarna märks med en liten skylt eller annan markering vid gravvården. Gravrättsinnehavaren kontaktas per brev, eller i de fall innehavare saknas, listas de oskötta gravarna i en annons på



PROTOKOLL 7-2023

hemsidan/anslagstavlan samt en på orten allmänt spridd tidning. (Kyrkolagen 3 kap. 33 § och 10 kap. 26 §.)

- En gravvård bevaras på graven i ett år efter att gravrätten har förklarats förverkad på grund av försummad gravskötsel. Den som innehar gravrätten ska erbjudas tillfälle att avlägsna gravvården (begravningslagen, 5 kap. 14 §).
- Gravvårdar som avlägsnats från gravar ska lagras ett år innan de hanteras vidare. Kant- och grundstenar från gravar kan återanvändas i andra konstruktioner på begravningsplatsen. Avlägsnade gravstenar kan slipas och överlåtas för återanvändning. Gravvårdar av sten som inte kan återanvändas transporteras bort och krossas maskinellt, varvid stenmaterialet kan återanvändas i form av kross.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till skötselplan för begravningsplatserna i Malax församling.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till skötselplan för begravningsplatserna i Malax församling med följande ändringar:

- 1.6 God praxis vid hantering av oskötta gravar: Punkten om inventering kompletteras med "Vid inventering av gravgårdarna i Petalax och Bergö ska respektive kapellråd höras."
- Rättande av otydlighet: "gravstenar som ska bevaras" ändras till "gravstenar som ska avlägnas."
- Gravskötselansvar samt halvfärdiga tabeller kompletteras i mån av möjlighet.

§ 118. Förenhetligande av innehållet i skötselavtalen för avtalsgravar i församlingens olika delar

De tidigare självständiga församlingarna har haft något olika innehåll i sina skötselavtal för avtalsgravar. Ett förslag till ett förenhetligt avtal för gravskötsel av alla avtalsgravar i Malax församling finns bifogat som *bilaga 5*. Avtalet utgår från tidigare innehåll i Malax församlings skötselavtal, där omkring 4/5 av det totala antalet avtalsgravar finns. I Petalax har man tänt ljus på avtalsgravarna på Alla helgons dag, men inte planterat någon ljung eller annan höstdekoration på gravarna. Ej heller på Bergö har man planterat ljung eller annan höstdekoration på gravarna. På Bergö har ljus tänts på allhelgona endast de senaste åren.

Skötsel av gravar med tidigare ingångna avtal utförs efter att besvärstiden utgått enligt innehållet i det nya, förenhetligade avtalet. Vilken sorts blommor som planteras på gravarna specificeras inte. Tidigare har man ofta använt begonior men till nästa säsong planeras ett försök att ersätta dem med tåligare sommarblommor.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner att det bifogade förslaget till gravskötselavtal gäller för alla skötselgravar i hela församlingen. Skötsel av gravar med tidigare ingångna avtal utförs efter att besvärstiden utgått enligt innehållet i det nya, förenhetligade avtalet.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



PROTOKOLL 7-2023

§ 119. Godkänna personalutbildningsplan för 2024 samt anhålla om utbildningsunderstöd

Kyrkans personalutvecklingsavtal betonar vikten av en helhetsbedömning vid planering av utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Utvecklingsbehoven och prioriteringarna i utvecklingen fastställs separat i samband med församlingens treårsplanering av verksamheten och ekonomin. I budgeten inkluderas en personalutvecklingsplan som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställda ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställda skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställda rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal samt för andra rimliga kostnader som har direkt samband med utbildningen.

När arbetsgivaren anser det vara motiverat utifrån församlingens eller helhetskyrkans utbildningsbehov att den anställda deltar i personalutbildning beviljas han eller hon på ansökan tjänst- eller arbetsledighet för deltagande i sådan personalutbildning. Arbetsgivaren kan efter eget övervägande betala den anställda lön för tjänst- eller arbetsledigheten, helt eller delvis och för totalt högst 30 kalenderdagar under ett kalenderår. Av särskilda skäl kan maximitiden 30 kalenderdagar överskridas. Dessutom kan den anställda enligt vad som anses rimligt betalas ersättning för kostnader som har direkt samband med utbildningen.

Anställda har gått igenom kursutbudet och lämnat in önskemål om vilka kurser de vill gå för att fortbilda sig. Kurser, rådplägningsdagar, konferenser och handledning upptas på personalutvecklingsplanen. Förslag till utbildningsplan för 2024 som *bilaga 6*.

Borgå stift erbjuder församlingarna möjlighet att ansöka om utbildningsunderstöd. Alla personalgrupper i kyrkan har rätt till utbildningsunderstöd.

Utbildningsunderstöd kan beviljas

- en församling med svag ekonomi för att fullfölja sin personalutvecklingsplan,
- en enskild person som arbetar i kyrkans tjänst i ett s.k. onormalt anställningsförhållande (t.ex. snuttjobb) eller en person som är tjänst- eller arbetsledig, föräldra- eller vårdledig eller arbetslös,
- av särskilda skäl en enskild person som inte är anställd av en församling eller kyrklig samfällighet (t.ex. föreningspräster, religionslärare) och som det ligger i kyrkans intresse att fortbilda.

Utbildningsunderstöd kan beviljas för att täcka följande kostnader: kursavgift samt rese-, logi- och måltidskostnader. Man kan få utbildningsunderstöd för deltagande i

- kyrkans personalutbildning samt
- även i annan utbildning av särskilda skäl.

Utbildningsunderstöd beviljas inte för deltagande i arbetshandledning.



PROTOKOLL 7-2023

Beslutsförslag:

Kyrkorådet behandlar personalutbildningsplanen för år 2024. De anställdas önskemål godkänns. Den godkända personalutbildningsplanen skickas in till domkapitlet. Församlingen ansöker om utbildningsunderstöd med motiveringen att den nya församlingens ekonomi är ansträngd som följd av den gamla förvaltningsmodellen, samt att förändringen av församlingsstrukturer den 1.1.2023 ger skäl att satsa särskilt på personalutbildning och försäkra sig om att alla har samma möjlighet till tillräcklig fortbildning.

Kyrkorådets beslut:

Lotta Englund och Anders Ekström meddelar jäv och deltar inte i behandlingen av paragrafen.

Beslut enligt förslag. Det budgeteras för att två personer deltar i kurs i ekonomiförvaltning, men kyrkorådet vill i detta skede inte slå fast vilka, med anledning av den oklara personalsituationen på ekonomikontoret.

Efter att domkapitlet beslutat om utbildningsunderstöd kan planen tas till ny genomgång av kyrkorådet, med förbehållen rätt att då göra ändringar.

Resersättningar betalas alltid enligt billigaste allmänna färdmedel.



PROTOKOLL 7-2023

§ 120. Anhållan om ändring av lönekravgrupp, diakon Anne Bjurbäck

Diakon Anne Bjurbäck anhåller om ändring av lönekravgrupp, *bilaga 7*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet höjer lönekravgruppen för diakontjänsten från 502 till 503. Grundlönen för diakontjänsten bestäms enligt lönekravgruppens minimilön. Beslutet gäller retroaktivt fr.o.m. 1.1.2023.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 121. Riktlinjer för ekonomiska bidrag/diakoniunderstöd i Malax församling

Anvarsgruppen för diakoni i Malax församling har tagit fram uppdaterade riktlinjer för utbetalning av ekonomiska bidrag och diakoniunderstöd. Se Ansvarsgruppen för diakoni i Malax församling, *bilaga 7*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner den uppdaterade versionen av riktlinjer för utbetalning av ekonomiska bidrag och diakoniunderstöd.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet godkänner den uppdaterade versionen av riktlinjer för utbetalning av ekonomiska bidrag och diakoniunderstöd, med följande ändring:

- Meningen ” I samråd med kyrkoherden fattas beslut som överskrider dessa summor” ersätts av ”I fall där båda diakonerna inte har praktisk möjlighet att besluta tillsammans, fattas beslutet i stället i samråd mellan kyrkoherden och den ena diakonen.”
- Komplettering: Bidrag beviljas endast inom budgetens ramar.

§ 122. Barnkonsekvensanalys

Barn och ungdomar beaktas i kyrkans beslutsfattande. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år. Bestämmelsen om barnkonsekvensanalys finns inskriven i kyrkoordningen (KO 23 kap. 3 §). Därför är det församlingens skyldighet att främja barnets bästa i sin beredning av beslut och analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn.

Beslutsförslag:

Kyrkorådets beslut:

Se § 113.



PROTOKOLL 7-2023

§ 123. Övriga ärenden

1. Avslutande av konton

Malax församling har ett 20-tal olika konton i Vasa Andelsbank eller Aktia Bank. Där finns flera onödiga konton som inte används, där det går serviceavgift varje månad. Ekonomisekreterare Bodil Backman och församlingssekreterare Lena Smulter har gått igenom listan och föreslår att följande konton avslutas.

FI46 5670 8740 0040 32 Vasa Andelsbank, låneamorteringskonto
Onödigt konto. Avslutas? Nytt huvudkonto i stället för Aktia Bank?

FI26 5670 1140 0000 72 Vasa Andelsbank
Onödigt konto. Avslutas. Bergö församlings gamla barn- och ungdomskonto.

FI54 4970 4210 0006 42 Aktia Bank, låneamorteringskonto.
Onödigt konto. Avslutas. Malax församlings gamla huvudkonto.

FI08 4970 0010 1467 83 Aktia Bank, Malax kyrkas minnesfond
Avslutas, eftersom adresser har ett skilt huvudboks konto

FI73 4970 4420 0020 99 Aktia Bank, Malax församlings gamla diakonikassa
Kontot avslutas och medlen används till köpkort för utdelning till julen 2023.

Följande kollektkonton avslutas:

FI44 4970 4420 0283 26 Aktia Bank, Malax församlings gamla kollektkonto

FI92 4970 4720 0224 66 Aktia Bank, Petalax församlings gamla kollektkonto

FI98 5670 1140 0006 19 Vasa Andelsbank, Bergö församlings gamla kollektkonto

Nytt kollektkonto har öppnats i nya Malax församling i Vasa Andelsbank

Kyrkorådets beslut:

Ovan nämnda konton får avslutas. Kyrkoherde Tomi Tornberg ges i uppdrag verkställa beslutet.

2. Församlingssekreterare Johanna Granlunds arbetstid

Johanna Granlunds arbetstid har genom tjänstemannabeslut utökats från 58 % till 80 % under sex månader (april-september 2023). På grund av kyrkoekonomens tjänstledighet är behovet av arbetskraft inom förvaltningsuppgifter fortfarande stort. Kyrkoherden föreslår att Johanna Granlund fortsättningsvis arbetar 80 % till och med den 31.12.2023.

Kyrkorådets beslut:

Johanna Granlund närvarar inte under behandlingen av ärendet. Tomi Tornberg fungerar som sekreterare.

Församlingssekreterare Johanna Granlund arbetar 80 % till och med den 31.12.2023.



§ 124. Delgivningsärenden

Inga delgivningsärenden.

§ 125. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning bifogas till protokollet.
Sammanträdet avslutas kl. 21.40.

